

POROZUMIENIE

w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów szkół wyższych

zawarte dniaw Częstochowie pomiędzy Politechniką Częstochowską, 42-201 Częstochowa, ul. Dąbrowskiego 69, zwaną dalej „szkołą wyższą”, reprezentowaną przez Prorektora ds. Nauczania dr hab. inż. Izabelę Major, prof. PCz z jednej strony, a

.....
(nazwa i adres zakładu pracy, NIP, REGON)

zwanym dalej „zakładem pracy”, reprezentowanym przez

.....
(imię i nazwisko, właściwa reprezentacja)

zostało zawarte porozumienie następującej treści:

1. Szkoła wyższa kieruje do odbycia praktyki niżej wymienionego/ych studenta/ów

| Lp. | Nazwisko i imię studenta | Okres praktyki (termin rozpoczęcia i zakończenia) | Rodzaj praktyki |
|-----|--------------------------|---|-----------------|
| 1. | Wydział Elektryczny | dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr | |

.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

2. Zakład pracy zobowiązuje się do:
 - zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń, warsztatów, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
 - zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy służbowej i państwowej,
 - sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
 - zapewnienia na czas praktyki odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu ochrony osobistej przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy,
 - wyznaczenia zakładowego kierownika praktyki i uzgodnienia jego obowiązków ze szkołą wyższą, a w przypadkach tego wymagających wyznaczenia odpowiedniego pracownika,
 - przyjęcia na bezpłatną praktykę studencką*,
 - wystawienia zaświadczenia o odbyciu praktyki po jej zakończeniu lub potwierdzenie odbycia praktyk w dzienniku praktyk.
3. Zakład pracy może zażądać od uczelni odwołania z praktyki studenta w przypadku, gdy narusza on dyscyplinę pracy lub wykazuje niesubordynację w realizacji poleconych zadań.
4. Zakład pracy może odwołać z praktyki studenta (zaliczając mu odbytą część praktyki) w szczególnych przypadkach np. ograniczenie zatrudnienia, zmianę trybu pracy (praca zdalna), zamknięcie zakładu pracy lub zawieszenie prowadzenia działalności.
5. Zakład pracy nie może żądać od szkoły wyższej wynagrodzenia za praktykę studencką.
6. Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych.
7. Szkoła wyższa nie ponosi kosztów związanych z dojazdem, noclegiem oraz wyżywieniem.
8. Szkoła wyższa zobowiązuje się do:
 - przedstawienia zakładowi pracy celów praktyk oraz opracowania w porozumieniu z zakładem pracy programów praktyk i zapoznania z nimi studentów,
 - sprawowania nadzoru nad przebiegiem praktyk, zgodnie z Regulaminem studiów Politechniki Częstochowskiej,
 - ubezpieczenia studentów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
9. W uzasadnionych przypadkach praktyki mogą odbywać się w sposób mieszany tj. w bezpośrednim kontakcie (stacjonarnie) oraz za pomocą metod i technik kształcenia

*nie dotyczy studentów realizujących praktyki w ramach zatrudnienia.

na odległość (zdalnie) pod warunkiem pozytywnego zaopiniowania sposobu odbycia i zaliczenia praktyki przez pełnomocnika ds. praktyk/ opiekuna praktyk.

10. Możliwość realizacji praktyki w ramach nocnej zmiany dotyczy tylko studentów pełnoletnich.
11. Szkoła wyższa nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim przez studenta w trakcie odbywania praktyki studenckiej.
12. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszego porozumienia w pierwszej kolejności rozstrzygają: ze strony szkoły wyższej - Rektor lub osoba przez niego upoważniona, a ze strony zakładu pracy Dyrektor (kierownik) zakładu pracy bądź też osoby przez nich upoważnione wymienione w niniejszym porozumieniu. W przypadku braku zawarcia konsensusu sądem właściwym do rozpoznania sporów będzie Sąd w Częstochowie.
13. Porozumienie zostało zawarte na czas trwania praktyki.
14. Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
15. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
(podpis Rektora lub osoby upoważnionej)

.....
(podpis Dyrektora zakładu pracy
lub osoby upoważnionej)