 <p><b>POLITECHNIKA</b> Politechnika Częstochowska</p>	<p><b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA</b> (Wydział Elektryczny) <b>PRAKTYKA STUDENCKA</b></p>	<p>Symbol <b>PWE-6</b></p>	<p>Edycja 5 Strona 23 z 30 Data: 06.10.2023</p>
---	--	--------------------------------	---

## 1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest określenie zasad i trybu organizacji, realizacji i zaliczania praktyki studenckiej na Wydziale Elektrycznym Politechniki Częstochowskiej.

## 2. ZAKRES PROCEDURY

Procedura dotyczy studentów czwartych semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia wszystkich kierunków studiów realizowanych na Wydziale Elektrycznym Politechniki Częstochowskiej.

## 3. TERMINOLOGIA

- Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk – osoba powołana przez Rektora PCz na wniosek Dziekana spośród nauczycieli akademickich Wydziału do koordynowania praktyki studenckiej.
- Praktyka – praktyka studencka realizowana w ramach programu studiów.
- Zakład – miejsce realizacji praktyki studenckiej, czyli wszelkiego rodzaju przedsiębiorstwa, instytucje, organy administracyjne, których charakter działalności jest zgodny z kierunkiem odbywanych studiów.
- Opiekun praktyki ze strony zakładu pracy – osoba wyznaczona przez zakład pracy, w którym realizowana jest praktyka studencka do sprawowania nadzoru nad realizacją praktyki.


## 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją działań wynikających z procedury jest Kierownik dydaktyczny oraz Pełnomocnik Dziekana ds. praktyki oraz dziekanat w zakresie przechowywania dokumentacji studenckiej.

## 5. OPIS POSTĘPOWANIA

### 5.1. Informacje wstępne


1. Podstawę prawną organizacji praktyki stanowi Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów wydane na podstawie art. 81 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668).

 <p><b>POLITECHNIKA</b> Politechnika Częstochowska</p>	<p><b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA</b> (Wydział Elektryczny) <b>PRAKTYKA STUDENCKA</b></p>	<p>Symbol <b>PWE-6</b></p>	<p>Edycja 5 Strona 24 z 30 Data: 06.10.2023</p>
---	--	--------------------------------	---


2. Praktyka stanowi część Programu studiów wszystkich kierunków studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I-go stopnia prowadzonych na Wydziale Elektrycznym Politechniki Częstochowskiej. Zaliczenie przedmiotu Praktyka jest wymagane do zaliczenia IV semestru studiów.
3. Praktyka musi być związana tematycznie z kierunkiem studiów. Zakres tematyczny praktyki określony jest indywidualnie dla każdego kierunku studiów i odnosi się do efektów uczenia się, czasu trwania i celów sprecyzowanych w Programie studiów i sylabusie do przedmiotu Praktyka indywidualnie dla każdego kierunku studiów prowadzonego na Wydziale Elektrycznym Politechniki Częstochowskiej.
4. Student powinien odbyć praktykę po zakończeniu zajęć dydaktycznych IV semestru studiów, przy tym termin zakończenia Praktyki nie może być późniejszy niż termin zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej IV semestru studiów.

#### 5.2. Organizacja Praktyki


1. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad odbywaniem praktyki ze strony Wydziału Elektrycznego Politechniki Częstochowskiej sprawują Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk oraz Opiekunowie ds. praktyk.
2. Dziekan powołuje Opiekuna ds. praktyk dla studiów stacjonarnych oraz Opiekuna ds. praktyk dla studiów niestacjonarnych na wniosek Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk.
3. Student ma możliwość indywidualnego wyboru zakładu pracy, w którym zamierza odbywać praktykę. Wybór zakładu jest podyktowany możliwością realizacji wybranych zagadnień z zakresu tematycznego praktyki, co ma umożliwić osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się określonych w sylabusie do przedmiotu praktyka. Zakres tematyczny praktyki został sprecyzowany w „Podaniu o praktykę studencką” (formularz do pobrania na stronie internetowej Wydziału Elektrycznego) indywidualnie dla każdego kierunku studiów prowadzonego na Wydziale Elektrycznym Politechniki Częstochowskiej.
4. Student składa „Podanie o praktykę studencką” do zakładu pracy o przyjęcie na praktykę.

 <p>Politechnika Częstochowska</p>	<p><b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA</b> (Wydział Elektryczny) <b>PRAKTYKA STUDENCKA</b></p>	<p>Symbol <b>PWE-6</b></p>	<p>Edycja 5 Strona 25 z 30 Data: 06.10.2023</p>
---	--	--------------------------------	---

5. Zakład, który wyraża zgodę na odbycie praktyki wyznacza ze swojej strony Opiekuna praktyk. Opiekun praktyk z ramienia Zakładu ustala program Praktyki w taki sposób, aby czynności wykonywane w ramach odbywanej Praktyki odpowiadały wybranym, (co najmniej dwóm, zagadnieniom zakresu tematycznego Praktyki dla danego kierunku studiów.
6. Student dostarcza podpisaną przez Dyrektora Zakładu lub osobę upoważnioną „Zgodę na odbycie praktyki studenckiej” (formularz do pobrania na stronie internetowej Wydziału Elektrycznego) do Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk/Opiekuna ds. praktyk w terminie nieprzekraczającym dnia 15 maja bieżącego roku akademickiego.
7. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk/Opiekun ds. praktyk po weryfikacji programu Praktyki zaplanowanego przez Opiekuna praktyki ze strony Zakładu pod względem możliwości osiągnięcia przez Studenta efektów uczenia się określonych w Sylabusie do przedmiotu Praktyka podejmuje decyzję o akceptacji lub odrzuceniu programu Praktyki.
8. Student w okresie odbywania Praktyki musi być objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków. Student jest zobligowany do dostarczenia kserokopii lub dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków do Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk/Opiekuna ds. praktyk w ciągu 10 dni roboczych po akceptacji programu Praktyki przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk/Opiekuna ds. praktyk.
9. Politechnika Częstochowska nawiązuje „Porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawodowych studiów szkół wyższych” (formularz do pobrania na stronie internetowej Wydziału Elektrycznego) z zakładem, który wyraził zgodę na odbycie praktyki przez studenta, po akceptacji programu praktyki przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk/Opiekuna ds. praktyk. Następnie Wydział Elektryczny kieruje studenta na praktykę do tego zakładu.

	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA</b> (Wydział Elektryczny) <b>PRAKTYKA STUDENCKA</b>	Symbol <b>PWE-6</b>	Edycja 5 Strona 26 z 30 Data: 06.10.2023
---	---	------------------------	---


10. "Porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawodowych studiów szkół wyższych" sporządzane jest zgodnie z obowiązującym wzorem. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Kierownik dydaktyczny może zaliczyć na poczet praktyki czynności wykonywane przez studenta w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli dają możliwość uzyskania efektów uczenia się określonych w Sylabusie do przedmiotu Praktyka – „Wniosek o zaliczenie praktyki studenckiej – zatrudnienie, staż lub wolontariat” (formularz do pobrania na stronie internetowej Wydziału Elektrycznego),.
12. Kierownik dydaktyczny może zaliczyć na poczet praktyki czynności wykonywane w ramach prowadzonej przez studenta działalności gospodarczej, jeżeli dają możliwość uzyskania efektów uczenia się określonych w sylabusie do przedmiotu Praktyka - na „Wniosek o zaliczenie praktyki studenckiej – działalność gospodarcza” (formularz do pobrania na stronie internetowej Wydziału Elektrycznego).
13. Wnioski, o których mowa w 5.2 pkt. 11 i 12 procedury PWE-6 należy złożyć do Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk/Opiekuna ds. praktyk w terminie nieprzekraczającym 15 maja bieżącego roku akademickiego.
14. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk/Opiekun ds. praktyk po weryfikacji zadań wykonywanych przez studenta w ramach zatrudnienia, stażu, wolontariatu lub prowadzonej działalności gospodarczej pod względem możliwości osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się określonych w sylabusie do przedmiotu Praktyka podejmuje decyzję o akceptacji lub odrzuceniu wniosków, o których mowa w 5.2 pkt. 11 i 12 procedury PWE-6.
15. Student jest zobligowany do dostarczenia kserokopii lub dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w zaplanowanym okresie odbywania praktyki do Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk/Opiekuna ds. praktyk w ciągu 10 dni roboczych po akceptacji wniosku, o którym mowa w 5.2 pkt. 11 i 12 procedury PWE-6.

 <p>Politechnika Częstochowska</p>	<p><b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA</b> (Wydział Elektryczny) <b>PRAKTYKA STUDENCKA</b></p>	<p>Symbol <b>PWE-6</b></p>	<p>Edycja 5 Strona 27 z 30 Data: 06.10.2023</p>
---	--	--------------------------------	---

16. W przypadku określonym w 5.2 pkt. 11 procedury PWE-6, Wydział Elektryczny Politechniki Częstochowskiej kieruje studenta na praktykę bez konieczności zawierania „Porozumienia w sprawie organizacji praktyk zawodowych studiów szkół wyższych” między Politechniką Częstochowską i zakładem, w którym student jest zatrudniony, odbywa staż lub wolontariat. Zakład wyznacza ze swojej strony Opiekuna praktyk.
17. Wydział nie ponosi kosztów związanych z dojazdem, noclegiem oraz wyżywieniem Studenta w związku ze skierowaniem Studenta na Praktykę.

### 5.3. Zaliczenie przedmiotu Praktyka

1. Student jest zobowiązany do przestrzegania przepisów obowiązujących w zakładzie, w którym odbywa Praktykę. Student realizuje zadania wg programu praktyki ustalonego przez Opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy. Opiekun praktyki z ramienia zakładu pracy potwierdza realizację zadań przez Studenta w „Dzienniku praktyk” (formularz do pobrania na stronie internetowej Wydziału Elektrycznego).
2. Po zakończeniu Praktyki, Opiekun praktyki ze strony zakładu wystawia studentowi oceny składowe za zdobytą wiedzę, umiejętności i kompetencje, wynikające z przyjętych kierunkowych efektów uczenia się określonych w Programie Studiów oraz Sylabusie do przedmiotu Praktyka dla poszczególnych kierunków studiów, oraz ocenę końcową z odbytej Praktyki.
3. Student dostarcza Dziennik praktyk do Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk/Opiekuna ds. praktyk w ciągu 10 dni roboczych po zakończeniu praktyki, przy tym nie później niż termin zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej IV semestru studiów.
4. W przypadku określonym w 5.2 pkt. 11 procedury PWE-6, Student dostarcza do Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk/Opiekuna ds. praktyk Dziennikiem praktyk wraz z „Zaświadczeniem o zatrudnieniu, stażu lub wolontariacie” (formularz do pobrania na stronie internetowej Wydziału Elektrycznego).


	<p align="center"><b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA</b> (Wydział Elektryczny) <b>PRAKTYKA STUDENCKA</b></p>	<p align="center">Symbol <b>PWE-6</b></p>	<p align="center">Edycja 5 Strona 28 z 30 Data: 06.10.2023</p>
---	---	---	--

5. Na podstawie Dziennika praktyk, Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk/Opiekun ds. praktyk weryfikuje zadania wykonane przez Studenta w ramach odbytej Praktyki oraz oceny wystawione przez Opiekuna praktyki ze strony Zakładu pod względem osiągnięcia przez Studenta efektów uczenia się określonych w Sylabusie do przedmiotu Praktyka. Następnie wystawia ocenę z przedmiotu Praktyka.
6. W przypadku określonym w 5.2 pkt. 12 procedury PWE-6, Student dostarcza Dziennik praktyk wraz ze sprawozdaniem z czynności przeprowadzonych w ramach działalności gospodarczej, które realizował w trakcie odbywania Praktyki. Na podstawie dostarczonego Sprawozdania, Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk/Opiekun ds. praktyk potwierdza realizację czynności w Dzienniku praktyk. Następnie wystawia studentowi oceny składowe za zdobytą wiedzę, umiejętności i kompetencje, wynikające z przyjętych kierunkowych efektów uczenia się określonych w Programie studiów oraz sylabusie do przedmiotu Praktyka dla poszczególnych kierunków studiów, oraz ocenę końcową z przedmiotu Praktyka.
7. Po zakończeniu praktyki student dostarcza „Ankietę z realizacji praktyki studenckiej” (formularz do pobrania na stronie internetowej Wydziału Elektrycznego) do Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk/Opiekuna ds. praktyk wraz "Dziennikiem praktyk", o którym mowa w 5.3 pkt. 3, 4, 6 procedury PWE-6.


#### 5.4. Przepisy końcowe

1. W uzasadnionych przypadkach Kierownik dydaktyczny może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie niż przewidziany w Programie studiów.
2. Kierownik dydaktyczny może zaproponować alternatywne sposoby osiągnięcia efektów uczenia się określonych w sylabusie do przedmiotu Praktyka, jeżeli z przyczyn niezależnych od studenta, np. ograniczenie zatrudnienia, zmiana trybu pracy (praca zdalna), zamknięcie zakładu pracy lub zawieszenie działalności gospodarczej, realizacja praktyki jest niemożliwa lub praktyka nie może odbyć się w pełnym wymiarze czasu. Jako alternatywne sposoby osiągnięcia efektów uczenia się Kierownik dydaktyczny może zaproponować:



 <p><b>POLITECHNIKA</b> Politechnika Częstochowska</p>	<p><b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA</b> (Wydział Elektryczny) <b>PRAKTYKA STUDENCKA</b></p>	<p>Symbol <b>PWE-6</b></p>	<p>Edycja 5 Strona 29 z 30 Data: 06.10.2023</p>
---	--	--------------------------------	---

- prace laboratoryjne realizowane przez studenta pod nadzorem wyznaczonego przez Kierownika dydaktycznego nauczyciela akademickiego w laboratoriach Wydziału Elektrycznego po uzyskaniu zgody i ustaleniu terminów tych zajęć z Opiekunami laboratoriów, wyznaczonym nauczycielem akademickim i Pełnomocnikiem dziekana ds. praktyk/Opiekunem ds. praktyk,
  - projekt rozwiązania praktycznego problemu postawionego przez Opiekuna z ramienia zakładu, w którym student jest zatrudniony lub z którym Politechnika Częstochowska zawarła „Porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawodowych studiów szkół wyższych”, realizowany przez studenta pod nadzorem Opiekuna z ramienia zakładu po ustaleniu zakresu i terminu realizacji projektu z Opiekunem z ramienia zakładu i Pełnomocnikiem dziekana ds. praktyk/Opiekunem ds. praktyk,
  - projekt rozwiązania praktycznego problemu postawionego przez wyznaczonego przez Kierownika dydaktycznego Nauczyciela akademickiego, realizowany przez Studenta pod nadzorem wyznaczonego nauczyciela akademickiego po ustaleniu zakresu i terminu realizacji projektu z nadzorującym nauczycielem akademickim i Pełnomocnikiem dziekana ds. praktyk/Opiekunem ds. praktyk,
  - odbycie praktyki w zakładzie pracy w sposób mieszany tj. w bezpośrednim kontakcie (stacjonarnie) oraz za pomocą metod i technik kształcenia na odległość (zdalnie) pod warunkiem pozytywnego zaopiniowania sposobu odbycia i zaliczenia Praktyki przez Opiekuna z ramienia zakładu i Pełnomocnika dziekana ds. praktyk/Opiekuna ds. praktyk.
3. W przypadku studentów zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, których charakter wykonywanej pracy nie umożliwia osiągnięcia efektów uczenia się określonych w Programie studiów oraz sylabusie do przedmiotu Praktyka, Kierownik dydaktyczny może zaproponować alternatywne sposoby osiągnięcia efektów uczenia się wymienione w 5.4 pkt. 2 procedury PWE-6.
  4. Czas trwania praktyki, o której mowa w 5.4 pkt. 2 procedury PWE-6 może zostać skrócony w stosunku do czasu trwania praktyki wskazanego w Programie studiów oraz sylabusie do przedmiotu Praktyka, pod warunkiem zapewnienia studentom osiągnięcia efektów uczenia się określonych w sylabusie do przedmiotu Praktyka w skróconym czasie odbywania Praktyki.

 Politechnika Częstochowska	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA</b> (Wydział Elektryczny) <b>PRAKTYKA STUDENCKA</b>	Symbol <b>PWE-6</b>	Edycja 5 Strona 30 z 30 Data: 06.10.2023
--	---	------------------------	---

## 6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

Akty prawa powszechnie obowiązującego zgodnie z powszechnie przyjętymi zasadami ich stosowania oraz wewnętrzne akty Politechniki Częstochowskiej według wykazu publikowanego w BIP.

## 7. ZAŁĄCZNIKI

- Nie dotyczy. Wymagane dokumenty są dostępne na stronie internetowej wydziału.