Proces Archiwizacji Prac Dyplomowych



Praca gotowa do obrony

Sprawdzenie wprowadzonych recenzji oraz przygotowanie niezbędnych dokumentów

Wpisanie recenzentów pracy, składu komisji egzaminacyjnej, daty złożenia pracy oraz daty i godziny egzaminu

Sprawdzenie zgodności wersji papierowej pracy dyplomowej z wersją elektroniczną zamieszczoną w systemie APD

Sprawdzenie antyplagiatowe w JSA oraz zaakceptowanie pracy dyplomowej

Dodanie pracy dyplomowej w formacie PDF do systemu APD

Ustawienie języka pracy oraz uzupełnienie: streszczenia, słów kluczowych

Uruchomienie procesu archiwizacji przez uzupełnieni pół: (\*) Status pracy w Archiwum Prac dyplomowych i (\*) Czy archiwizować w APD

Wpisanie tytułu pracy, jednostki organizacyjnej, kodu kierunku, specjalności, nazwiska opiekuna pracy, daty zatwierdzenia tematu



Wydrukowanie z APD zaakceptowanej wersji pracy dyplomowej z numerami kontrolnymi oraz złożenie jej do dziekanatu



Wystawienie i zatwierdzenie recenzji przez recenzenta pracy

Wystawienie i zatwierdzenie recenzji przez promotora pracy



Legenda czynności:

- pracownik dziekanatu - student - promotor - recenzent