



## Liberty Częstochowa Sp. z o.o.

*należy do międzynarodowej grupy GFG Alliance, jednego z potentatów na rynku stalowym, działającego w ponad 30 krajach świata. W Polsce jesteśmy największym producentem blach grubych dla budownictwa, energetyki, przemysłu maszynowego i stoczniowego.*

**Obecnie poszukujemy odpowiedniego kandydata/ki na stanowisko:**

### **Szefa Działu BHP i Ochrony Środowiska**

#### **Zakres obowiązków:**

- współuczestniczenie w tworzeniu strategii firmy i jej realizacji w obszarze bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej, zgodnej z założonymi celami biznesowymi, w ramach międzynarodowej grupy,
- kontrola, monitorowanie, doradztwo oraz zapewnienie realizacji zadań, procesów oraz projektów związanych z obszarem bhp, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej zgodnie z wymaganiami prawnymi i korporacyjnymi,
- inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków bhp, a także ochronę środowiska,
- współpraca z państwowymi, społecznymi i związkowymi organizacjami w zakresie nadzoru nad warunkami pracy, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej, oraz koordynowanie realizacją ich nakazów, decyzji, zaleceń i wystąpień
- ciągłe doskonalenie i utrzymanie Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg normy ISO 45001 i ISO 14001
- wsparcie i doradzanie w projektach technicznych, inwestycyjnych, ciągłego doskonalenia,
- przygotowywanie raportów dla Zarządu, w tym przeprowadzanie oceny ryzyka w zakresie bhp, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej.
- ścisła współpraca z kadrą dyrektorską oraz innymi jednostkami w strukturze firmy i grupie

#### **Wymagania:**

- wykształcenie wyższe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
- doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w obszarze bhp, ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej - mile widziane w firmie o profilu produkcyjnym, metalurgicznym
- bardzo dobra, praktyczna znajomość przepisów prawa w zakresie bhp, ppoż. i ochrony środowiska,
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację i pracę w międzynarodowym środowisku,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office
- posiadanie cech lidera
- wysoko rozwinięte umiejętności: planowania strategicznego, analityczne, delegowania zadań oraz wyznaczania i realizacji celów, orientacji na wynik
- umiejętność skutecznej komunikacji i zarządzania zespołem, bardzo dobra organizacja pracy, terminowość i odpowiedzialność za powierzone zadania

#### **Oferujemy:**

- umowę o pracę z atrakcyjnym wynagrodzeniem
- możliwość dalszego rozwoju zawodowego w ramach struktury międzynarodowej
- przyjazną atmosferę i pracę w firmie o ugruntowanej pozycji

**Zainteresowanych prosimy o aplikowanie na adres: [rekrutacja@libertyczestochowa.pl](mailto:rekrutacja@libertyczestochowa.pl)**

**tel.: 34/ 323 77 96, 34/ 323 89 39,**

**Proszę o podpisanie następującej klauzuli:**

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji, zgodnie z ustawą z dn. 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000), oraz art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO”.*