

# REGULAMIN

## UCZESTNICTWA W KONKURSIE „DOFINANSOWANIE NA INNOWACJE” W RAMACH PRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH W PROJEKCIE „INKUBATOR INNOWACYJNOŚCI 4.0”

### § 1

#### Definicje

1. Projekt – projekt „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4).
2. Konkurs – konkurs „dofinansowanie na innowacje” to postępowanie zmierzające do wyboru wyników badań naukowych i prac rozwojowych (wyników B+R), które objęte zostaną pracami przedwdrożeniowymi i/lub procedurą ochrony własności intelektualnej w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0.
3. Konsorcjum/Partnerzy Konsorcjum – Politechnika Częstochowska (lider), Transfer B+R PCz Sp. z o.o.
4. CTT – Centrum Transferu Technologii Politechniki Częstochowskiej.
5. Uczestnik konkursu – twórca lub zespół twórców wyników prac B+R, które są przedmiotem zgłoszenia do Konkursu.
6. Wniosek o finansowanie – dokument składany przez Uczestnika Konkursu /załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu/.
7. Rada ds. monitorowania i ewaluacji – zespół, w którego skład wchodzi: Prorektor ds. Rozwoju PCz oraz dwóch przedstawicieli ze środowiska biznesu i funduszy inwestycyjnych; powołany do merytorycznej oceny zgłoszonych wyników B+R oraz zakwalifikowania do wsparcia w ramach działań przewidzianych w Projekcie.
8. Zespół projektowy – pracownicy PCz, którym powierzono zadania projektowe.
9. Broker – reprezentant na Wydziale udzielający wsparcia pracownikom danego Wydziału w zakresie transferu technologii.

10. Komercjalizacja – czynności podejmowane przez Konsorcjum wraz z Uczestnikiem Konkursu zmierzające do sprzedaży bądź udostępnienia w drodze licencji praw do wyników B+R przez podmioty gospodarcze.
11. TRL – dziewięciostopniowa klasyfikacja gotowości wdrożeniowej wyników B+R wykorzystywana przez NCBiR /załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu/.

## **§ 2**

### **Warunki uczestnictwa w Konkursie**

1. Uczestnikami Konkursu mogą być pracownicy, studenci trzeciego stopnia i doktoranci kształcący się w szkole doktorskiej Politechniki Częstochowskiej, których celem jest wdrożenie wyników prac B+R.
2. Prawa do wyników badań naukowych i prac rozwojowych zgłaszanych do Konkursu muszą w całości należeć do Politechniki Częstochowskiej, zgodnie z wewnętrznymi regulaminami ochrony własności intelektualnej.

## **§ 3**

### **Nabór wniosków**

1. Nabór wniosków do Konkursu prowadzony poprzez nabory ogłaszane z dwutygodniowym wyprzedzeniem, trwać będzie 1 tydzień.
2. W celu zgłoszenia uczestnictwa w Konkursie, należy wypełnić Wniosek /załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu/. Wypełniony i podpisany wniosek należy przesłać na adres: Centrum Transferu Technologii Politechniki Częstochowskiej /ul. Dąbrowskiego 69/ oraz elektronicznie w formie podpisanego skanu na adres: [ctt@pcz.pl](mailto:ctt@pcz.pl).
3. W przypadku niewyczerpania środków dostępnych dla Wnioskodawców w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0” na realizację prac przedwdrożeniowych, planowane jest ogłoszenie kolejnego naboru.
4. Niezakwalifikowane do wsparcia Wnioski, mogą być ponowne zgłoszone w kolejnych (ewentualnych) naborach.

## **§ 4**

### **Wybór i ocena rozwiązań**

1. Oceny Wniosku dokonuje Rada ds. monitorowania i ewaluacji, przygotowując listę rankingową.
2. Przewodniczącym Rady ds. monitorowania i ewaluacji jest prorektor ds. rozwoju Politechniki Częstochowskiej.
3. Rada ds. monitorowania i ewaluacji zanim podejmie ostateczną decyzję o przyznaniu wsparcia w ramach Konkursu jest uprawniona do wezwania Uczestnika Konkursu na rozmowę na temat złożonego Wniosku.

4. Na podstawie protokołu z posiedzenia Rady, przewodniczący wydaje pisemną decyzję o przyznaniu i wysokości dofinansowania.

## **§ 5**

### **Przyznanie wsparcia**

1. Przyznany pakiet wsparcia w ramach Konkursu obejmować będzie udzielenie wsparcia finansowego na pokrycie kosztów związanych z wykonaniem prac przedwdrożeniowych przez Uczestnika Konkursu według kategorii uwzględnionych w kosztorysie „Wniosku o wsparcie prac przedwdrożeniowych”. Pojedynczy projekt nie może przekroczyć 80 000 zł (netto).
2. Rada ds. monitorowania i ewaluacji jest uprawniona do podjęcia decyzji o zmianie liczby i wysokości dofinansowań.
3. Prace przedwdrożeniowe wskazane we Wniosekach o uczestnictwo w konkursie nie mogą być finansowane w ramach innych środków.
4. Uczestnik Konkursu od momentu otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania może rozpocząć dokonywanie wydatków, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i zgodnie z zaakceptowanym przez Organizatorów Konkursu Wnioskiem o uczestnictwo w konkursie na dofinansowanie.
5. Wsparcie finansowe w ramach Konkursu przyznane na podstawie decyzji o przyznaniu dofinansowania, pozostaje do dyspozycji Uczestnika Konkursu przez okres wskazany we Wniosku o uczestnictwo w konkursie na dofinansowanie, jednakże nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy od dnia otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania.
6. Wysokość udzielonego wsparcia finansowego w ramach Konkursu oraz czas przeznaczony na jego wykorzystanie może zostać zmieniona w czasie realizacji Projektu na podstawie indywidualnych ustaleń z Organizatorem Konkursu.

## **§6**

### **Prawa i obowiązki Uczestnika Konkursu**

1. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany sumiennie i terminowo wypełniać obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu i realizować zadania dotyczące prac przedwdrożeniowych, zgodnie z zaakceptowanym Wnioskiem o uczestnictwo w konkursie na dofinansowanie.
2. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany dokonywać wszystkich zakupów w ramach przyznanej kwoty dofinansowania zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, a także zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi na Uczelni.
3. Za prawidłowość przeprowadzonych procedur odpowiada Uczestnik Konkursu.
4. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany dokonywać bieżącego rozliczania wydatków w ramach kwoty otrzymanego wsparcia. Rozliczanie będzie następować na podstawie przedłożonych przez Uczestnika dokumentów zakupu będących dokumentami księgowymi.

Uczestnik Konkursu po dokonaniu zamówienia produktu lub usługi, zgodnie z planem wydatków przewidzianym we Wniosku o uczestnictwo w konkursie, przedkłada Organizatorowi Konkursu dokument księgowy potwierdzający dokonanie zakupu (forma papierowa), w terminie minimum 14 (czternastu) dni przed terminem jego płatności, a Organizator Konkursu dokonuje stosownej płatności, po uprzednim uzyskaniu zgody osoby odpowiedzialnej za dysponowanie środkami w ramach Projektu.

5. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do składania Organizatorowi Konkursu pisemnych raportów z postępu wykonywanych prac przedwdrożeniowych. Raporty muszą być składane co kwartał, począwszy od daty otrzymania przez Uczestnika Konkursu pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania. Wzór raportu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku braku podjęcia przez Uczestnika Konkursu działań w projekcie w okresie 3 miesiące od wybrania do dofinansowania, Organizator Konkursu będzie mógł uznać, że Uczestnik zrezygnował z przyznanych środków.
7. Wykorzystywanie przez Uczestnika Konkursu wsparcia, poddane jest nadzorowi i kontroli ze strony kierownika projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0”, bądź wyznaczonych przez niego osób.
8. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany przechowywać i archiwizować dokumentację związaną z realizacją przedsięwzięcia finansowanego z otrzymanego dofinansowania oraz zobowiązuje się ją udostępniać Organizatorowi Konkursu na każde jego żądanie, w szczególności w przypadku przeprowadzania kontroli lub audytu przez upoważnione do tego podmioty. Uczestnik Konkursu jest również zobowiązany udzielać Organizatorowi Konkursu wszelkich wyjaśnień i informacji w związku z realizowanym w ramach Konkursu przedsięwzięciem.
9. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany dołożyć należytej staranności, aby prace przedwdrożeniowe, które wykona dążyły do stworzenia produktu lub usługi na tyle gotowej do komercjalizacji, aby wzbudzić zainteresowanie potencjalnego nabywcy.

## §7

### **Ochrona Danych Osobowych**

Obowiązek informacyjny RODO na podstawie artykułu 13 RODO\* w Konkursie na dofinansowanie realizowanym przez Politechnikę Częstochowską

1. Administrator danych - Administratorem czyli podmiotem decydującym, o tym jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe jest Politechnika Częstochowska z siedzibą przy ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa.
2. Inspektor Ochrony Danych - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Państwa danych osobowych. Z IOD można się skontaktować pod numerem tel. 34 3250 471 lub adresem e-mail: [iodo@pcz.pl](mailto:iodo@pcz.pl)
3. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych będzie wzięcie udziału w konkursie „Dofinansowanie na Innowacje”, który jest organizowany przez Politechnikę Częstochowską, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO („Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”). Natomiast

pozostałe dane będą przetwarzane za Państwa zgodą wyrażoną na piśmie tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Odbiorcy Państwa danych - Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych, tj. upoważnieni pracownicy i współpracownicy Politechniki Częstochowskiej oraz członkowie Konsorcjum, mogą nimi być także podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5. Okres przechowywania Państwa danych osobowych - Państwa dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji rzeczowej projektu oraz okres jego trwałości – szacowany termin przechowywania danych 31 grudnia 2023 r.

6. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO), a także prawo do przenoszenia danych. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że Państwa dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych 2016/679 (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych – Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do udziału w konkursie. Odmowa podania danych i brak zgody na ich przetwarzanie będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w konkursie i uczestnictwa w przewidzianych Regulaminem konkursu dodatkowych formach wsparcia.

## **§ 8**

### **Prawa i obowiązki Organizatorów Konkursu**

1. Organizator Konkursu zobowiązuje się do pokrycia wydatków w ramach przyznanego dofinansowania, z zastrzeżeniem ich realizacji zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem o uczestnictwo w konkursie na dofinansowanie oraz pod warunkiem dostarczenia Organizatorowi Konkursu stosownych dokumentów księgowych, na zasadach wskazanych w §6 ust. 2-4 Regulaminu, w terminie minimum 14 (czternastu) dni przed terminem ich płatności.
2. Organizator Konkursu sprawuje bieżący nadzór nad prawidłowością dokonywanych przez Uczestników Konkursu wydatków w ramach przyznanego wsparcia.
3. Organizator Konkursu zobowiązuje się do realizacji innych działań na rzecz Uczestników Konkursu, którym przyznano dodatkowe formy wsparcia w ramach Projektu, zgodnie z §5.
4. Organizator Konkursu ma prawo przerwać projekt w przypadku jego nierealizowania.

## **§ 9**

### **Procedura odwoławcza**

Kandydatowi na Uczestnika Konkursu przysługuje prawo odwołania od decyzji Rady do J.M. Rektora Politechniki Częstochowskiej, w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia Konkursu.

## **§ 10**

## **Zasady zachowania poufności**

Wszystkie składane w ramach Konkursu Wnioski o uczestnictwo w konkursie są traktowane jako poufne i nie będą wykorzystane w ramach Konkursu i poza nim bez wiedzy i zgody jego uczestników.

### **§ 11**

#### **Pozostałe postanowienia**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia naboru Uczestników Konkursu.
2. Złożenie Wniosku o uczestnictwo w Konkursie na dofinansowanie jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszego Regulaminu oraz stanowi akceptację przez Uczestników Konkursu postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki nr 1 – 4 do Regulaminu.
4. Organizatorzy Konkursu zastrzegają sobie prawo do ewentualnej zmiany treści niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu każdorazowo zostanie ogłoszona na stronie internetowej Politechniki Częstochowskiej.
5. Wszelkie, ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Konkursu rozstrzygane będą na drodze polubownej, zaś w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie sąd powszechny z siedzibą w Częstochowie.
6. W przypadkach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdują wytyczne Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczące programu „Inkubator Innowacyjności 4.0” oraz przepisy prawa polskiego.

#### **Akceptuję powyższe zapisy Regulaminu.**

.....  
miejsce, data

.....  
Podpis Uczestników Konkursu

.....  
Podpis Dziekana Wydziału

#### **Załączniki:**

1. Wzór wniosku o wsparcie prac przedwdrożeniowych.
2. TRL – dziewięciostopniowa klasyfikacja gotowości wdrożeniowej wyników B+R wykorzystywana przez NCBiR.
3. Wzór okresowego sprawozdania merytorycznego.
4. Wzór końcowego sprawozdania merytorycznego.